

# REGLAS DE CLASE DE ZOOM

Su enlace de Zoom se le enviará por correo electrónico 2-3 días hábiles antes de la fecha de la clase. Es su responsabilidad informarnos si no lo ha recibido antes de la fecha de la clase.

¡Inicie sesión antes, en caso de dificultades técnicas! Tenga paciencia en la sala de espera mientras el instructor registra a cada estudiante.

## **RECOMENDAMOS ENCARECIDAMENTE NO UTILIZAR UN TELÉFONO CELULAR PARA LA CLASE DE ZOOM.**

Si DEBE usar su teléfono, deberá activar su configuración de "no molestar" durante la reunión. Las llamadas telefónicas y las notificaciones interrumpirán su conexión con la clase y pueden expulsarlo de la reunión.

## **DEBE ESTAR A TIEMPO Y PRESENTE EN AMBAS SESIONES PARA RECIBIR SU CERTIFICADO.**

Se unirá con un enlace (mismo enlace y código de acceso para ambos días):

Haga clic aquí para ver las políticas de [REPROGRAMACIÓN](#) y cancelación (debe avisar con 2 días hábiles de anticipación)

**SI NO TIENE ZOOM** en su dispositivo, haga clic aquí para descargar Zoom: <https://zoom.us/support/download>

**SI USTED ES NUEVO EN ZOOM**, puede familiarizarse con la aplicación iniciando una reunión. No tiene que invitar a nadie a su reunión para familiarizarse con el aspecto y la funcionalidad de la aplicación.

**Una vez que comienza la clase, no podemos permitir llegadas tardías ni brindar asistencia con problemas técnicos.**

## **REGLAS DE LA REUNIÓN (conozca antes de unirse):**

- ¡No se permite entradas tardías! Una vez que comience la capacitación, el instructor no detendrá la reunión para permitir entradas tardías.
- Las clases se graban con fines de calidad. Al unirse a la reunión, acepta ser grabado.
- El nombre de pantalla de los participantes debe coincidir con su nombre de registro.
  - o Puede cambiar su nombre una vez que esté en la reunión de Zoom.
- **DEBE ESTAR VISIBLE EN VIDEO** en todo momento durante toda la clase, o **DEBEMOS ELIMINARLO** de la reunión y NO recibirá su certificado.
- **NO CONDUZCA** ni participe en ningún vehículo mientras esté en la clase de Zoom o se le quitará inmediatamente de la clase, no se le permitirá volver a entrar y no recibirá su certificado. Esto es inseguro, ilegal y no aceptaremos ninguna responsabilidad por ello.
- **NO HAGAS MÚLTIPLES TAREAS DURANTE LA CLASE** con niños, quehaceres, llamadas telefónicas, etc. o te dejarán caer. ¡¡Esto es una clase!!
  - o Los participantes deben participar en un área tranquila sin distracciones.
- **NO PUEDE SALIR DE CLASE** mientras el instructor está enseñando.
  - o Se le darán descansos durante la clase.
  - o Si tiene una emergencia, informe al instructor ANTES de irse.
  - o Los estudiantes que se van mientras la clase está en sesión NO recibirán su certificación.

- Tenga en cuenta que cada vez que la instructora tiene que detener la clase para reforzar las reglas de la reunión, está interrumpiendo a los demás estudiantes.
- No podemos ser responsables de las dificultades técnicas. Si su dispositivo cancela su reunión, deberá reprogramar su capacitación.

**Su certificado final se enviará por correo a la dirección que figura en su registro y llegará POR CORREO DE LOS ESTADOS UNIDOS EN UN PLAZO DE 7 A 10 DÍAS HÁBILES. Puede responder a este correo electrónico para confirmar su dirección.**